

# 安庆师范大学专业建设 与教学指导专门委员会

校教专委字〔2024〕5号

## 印发《安庆师范大学教育实习工作规程（修订）》 的通知

各学院、职能部门：

《安庆师范大学教育实习工作规程（修订）》已经研究通过，  
现予印发，请认真遵照执行。

特此通知

安庆师范大学专业建设与教学指导专门委员会

2024年1月2日

（此件主动公开）

# 安庆师范大学教育实习工作规程（修订）

## 第一章 总则

**第一条** 为规范我校教育实习工作，保障教育实习质量，根据《教育部关于加强师范生教育实践的意见》（教师〔2016〕2号）《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作意见》（教高函〔2019〕12号）《普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）》（教师〔2017〕13号）《教师教育课程标准（试行）》《幼儿园教师专业标准（试行）》《小学教师专业标准（试行）》《中学教师专业标准（试行）》《特殊教育教师专业标准（试行）》等文件精神，结合我校实际，特制定本规程。

**第二条** 教育实习是高等师范院校人才培养计划的重要组成部分，是深化课堂教学的重要环节，是培养教师职业素养的重要途径，是教师专业发展的必由之路，对于培养师范生立志成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师，做学生锤炼品格、学习知识、创新思维、奉献祖国的引路人，具有不可替代的重要作用。

## 第二章 实习要求

**第三条** 师范生在毕业前应当完成教育实习任务并考核合格。列入专业人才培养方案的教育实习环节，师范生不可以申请免修。

**第四条** 教育实习由学校集中组织，师范生不得自行联系实习单位。

**第五条** 教育实习过程包括实习准备及动员、观摩学习、学

科教学实习、班主任工作实习、教育研究实习、教育实习总结等相对独立又相互融合的环节。

**第六条** 教育实习分成顶岗支教（教育实习 A 类）、顶岗实习（教育实习 B 类）和定点实习（教育实习 C 类）三种方式。人才培养方案中有明确规定该师范专业（全科班、实验班、卓越班等）学生的教育实习必须采取顶岗支教方式的，学生所在学院可以统一安排为顶岗支教。

**第七条** 教育实习时间应按照培养方案执行，原则上安排在第七学期或第八学期，实习时间不少于14周。采用顶岗支教或顶岗实习方式的师范生实习可提前到第六学期。师范生可以根据教务处（教学能力发展中心）每学期发布的岗位及人数需求情况，自愿报名参加顶岗支教或顶岗实习。师范生如不参加顶岗支教或顶岗实习，须服从学校统一安排参加定点实习。

### 第三章 实习任务

**第八条 师德培养。**以“践行师德”为引领，通过教育实习，学生能加深对中小学教育教学现状及改革发展趋势的了解，加强对教师职业的认识和理解，培养学生服务国家的社会责任感、勤于实践的工作态度、善于合作的协同意识、乐于奉献的教育情怀和勇于探索的创新精神。

**第九条 学科教学实习。**在指导教师指导下，以“学会教学”为引领，根据课程标准的要求和本门课程的特点，结合学生实际，设计与实施教学方案，获得对学科教学的真实感受和初步经验，熟悉学科教学的全过程，初步掌握从事学科教学工作所应具备的知识、技能和技巧。在校内、校外指导教师的指导下，实习生须

完成实习班级至少1-2周课时的课堂教学任务。课后应及时请指导教师对上课情况进行评析,听取意见和建议,并写好教学反思。有条件的可以召开评议会,认真分析讲课中的优缺点,及时总结,提高教学水平。实习生应互相听课、评课,并开展作业批改、讲评等工作;还应针对学生在学习上存在的问题,分类进行辅导。

**第十条 班主任工作实习。**在指导教师指导下,以“学会育人”为引领,明确班主任工作的目的、要求和具体内容。参与指导学习、管理班级和组织活动,获得与家庭、社区联系的经历;初步掌握制订班级工作计划,组织、指导开展主题班会、团队活动、文体活动、社会实践等形式多样的班级活动,注重调动学生的积极性和主动性,并做好安全防护工作;检查工作计划的执行情况,做好实习班主任工作总结。

**第十一条 教育研究实习。**在教育实习过程中,以“学会发展”为引领,参与各种教研活动,获得与其他教师直接对话或交流的机会,获得科学地研究教育教学的经历与体验;整合平时学习和实践过程中积累的所学所思所想,形成问题意识,培养反思能力;运用研究教育实践的一般方法,经历和体验制订教育研究计划、开展教育研究活动、完成教育研究报告、分享教育研究结果的过程。教研调查报告将作为实习成绩评定的依据之一。

## **第四章 组织与管理**

**第十二条** 学校成立安庆师范大学师范生教育实践指导委员会,办公室设在教务处(教学能力发展中心),教育实习方面主要职责为:统筹全校师范生教育实习工作,负责教育实习的指导、检查、监督、评价。研究拟订全校教育实习工作计划,统筹建设

校级教育实习基地；审定各学院的教育实习工作计划，统筹安排校级教育实习基地的使用；组织全校性实习工作经验交流、总结和评优，组织相关人员及实习指导教师业务素养培训；组织做好实习经费的发放、使用及报销工作。

**第十三条** 学院成立师范生教育实践领导小组，组长由书记、院长担任，成员由学院其余领导班子成员、系主任、学科教学论教师及辅导员组成。教育实习方面主要职责为：负责相应师范专业学生实习的组织和管理。组织制定教育实习大纲，制订本学院教育实习标准和年度教育实习工作计划；全面指导、监督本学院教育实习工作；遴选校内指导教师，所有学生都必须配备校内指导教师，师生比原则上不超过1:15；认定实习生实习资格；组织教师指导实习生在校内进行有针对性的试讲，强化实习生实习前的专业知识学习、专业技能训练和职业道德培育；召开实习动员大会，学习学校、学院有关教育实习的规章制度，并进行安全教育；组织实习生到实习学校进行观摩学习，了解实习学校和当前基础教育改革的基本情况；组织教育实习经验交流会，评定实习成绩，做好教育实习总结和评优推优工作。教育实习结束后，学院应当及时召开实习总结会。

**第十四条 实习生资格认定。**思想品德合格，遵纪守法；按人才培养方案已修读的教师教育类必修课程合格；身心健康，无明显的心理问题和沟通障碍，无重大疾病，胜任教育实习工作；基本技能训练和教育见习成绩为及格及以上等级。

**第十五条 指导教师职责。**指导教师实行双导师制，并严格按照《安庆师范大学教育实习“双导师制”实施办法》的要求，

履行指导教师职责。校内指导教师根据学校教育实习要求，需全过程、全方位对学生的教育实习进行指导和管理。

**第十六条 实习小组组长职责。**学院原则上以实习学校为单位组建实习小组，设立组长一名。组长的职责为，接受指导教师的指导，组织落实本组实习准备工作；组织本组同学集体备课、试讲、教学、听课、召开实习工作讨论会及评议会等；组织本组同学制订实习班主任工作计划；组织全体成员参加班团队活动和日常课外活动；负责本组的纪律检查工作，关心本组同学思想、工作、生活状况，并及时向指导教师汇报反映情况；实习结束时做好小组鉴定并协助实习学校做好实习成绩评定、实习鉴定。

## **第五章 顶岗学生学业管理**

**第十七条** 第六学期参加顶岗支教或顶岗实习的师范生，应当自学该学期所开设的大学课程，并按照课程授课教师要求在线或书面提交相关作业。对于作业完成较好的顶岗学生，该课程的平时成绩原则上和顶岗学生期末考试卷面成绩相同。

**第十八条** 第六学期参加顶岗支教或顶岗实习师范生的课程考核，可采用以下方式：

- （一）撰写课程论文；
- （二）开卷考试的课程可以进行函授（网络或邮寄试卷）考试；
- （三）顶岗结束后回校参加原自然班的集中考试，也可按流程申请重、缓考。

**第十九条** 相关学院应当做好顶岗支教和顶岗实习学生考试试卷的批改和存档工作，及时将成绩录入教务管理系统。

## 第六章 成绩评定

**第二十条** 教育实习成绩评定由学校实习指导教师、教育实习单位实习指导教师、教育实习单位和学院教育实习领导小组按考核要求共同完成。实习生的实习成绩，要依据实习生的学科教学实习、班主任工作实习、教育教学研究等3个方面的实际表现，经双方指导教师协商评定，最后由实习生所在学院审定。

**第二十一条** 教育实习成绩实行五级记分制，即优秀（90分以上）、良好（80-90分）、中等（70-79分）、及格（60-69分）、不及格（60分以下），其中优秀比例不超过40%。

**第二十二条** 实习成绩评定工作，应于实习结束后1周内完成。实习期间有违反职业道德表现的，实习成绩一律为不及格。教育实习成绩不及格者，须重修。

## 第七章 档案管理

**第二十三条** 教育实习文件和资料分别由教务处（教学能力发展中心）和各有师范专业的学院归口管理，由专人负责。

存档材料包括：

（一）组织管理方面的档案材料：研究和安排实习工作的重要会议的记录，采取的措施、步骤，对教育实习工作的新构想以及有关实习工作的通知（计划）、方案、总结、相关制度等文件。

（二）实习过程及效果方面的档案材料：

1. 教学文件：实习大纲、实习计划、实习总结。
2. 实习状况：实习出勤情况、实习通讯、简报、图片、实习单位反馈信息。
3. 指导情况：指导教师登记表、指导记录和措施。

4.考核与成绩：实习总结及实习成绩鉴定表等。

（三）实习生个人教育实习档案材料：

1.实习签到情况和实习日志。

2.6次听课记录、5篇教学设计、1份组织班级活动简表和1份教学科研实习调查报告。

3.2份教育实习成绩鉴定表（个人实习总结、实习评语及实习成绩）。

（四）课程目标达成度分析：每学年，在教育实习完成后，学院须分专业完成教育实习课程目标达成度分析报告。

**第二十四条** 教育实习工作的有关文件和资料是重要的教学档案材料，在每个学年结束前各相关学院须按照以时间先后为序进行分类、编目、装订成册，学生相关实习材料须放入师范生教育实践成长档案袋。重要材料应及时送交学校档案馆，并做好交接记录。

## 第八章 经费管理

**第二十五条** 学校设立师范生实习实践和顶岗支教专项经费，由教务处（教学能力发展中心）统筹管理。经费主要用于支付教育实习单位的教育实习费、实习材料印刷费、会议费、保险费、差旅费、支教生补助费、接送实习生的车辆租赁费及其他费用，所有经费开支必须依照国家及学校的相关规定执行。

**第二十六条** 支付教育实习单位的教育实习费标准为300元/生，支付标准若需提高应当经过学校校长办公会议研究。教育实习费主要用于教育实习单位指导教师对我校实习生的业务指导及教育实习单位对我校实习生的管理等两方面的开支。



**第二十七条** 学校为报名参加学校组织的顶岗支教并已在受援学校从事教育教学工作2个月以上，且接受学校中期考核获得合格等次的在校学生发放一定的补助，发放标准为每个月不超过200元/生，到岳西县、金寨县等大别山革命老区顶岗支教的学生，其生活补助发放标准每月不超过400元/生，到西藏、新疆等边疆艰苦地区顶岗支教的学生，其生活

补助发放标准每月不超过1500元/生。完成一个学期顶岗支教的以5个月计算。因特殊情况中途请假或中途换人（须经批准）而未完成顶岗支教的，以实际完成时间计算（超过2个月的按2个月计算）。

**第二十八条** 学校为每一位实习生购买一份教育实习责任保险。实习生去安排住宿的实习基地学校实习，由教务处（教学能力发展中心）统一安排车辆各接送一次，按照学校财务管理相关规定，跟车的实习指导教师享受伙食补助，在学校教育实习专项经费中列支。实习期间所需支付的各项经费开支，均须凭正式发票、行政事业单位往来结算财政票据或教育实习单位财务部门的正式收据，按规定的审批手续报销。

## **第九章 附则**

**第二十九条** 本规程自颁布之日起施行，由教务处（教学能力发展中心）负责解释。原《安庆师范大学教育实习工作规程》（校教工委字〔2018〕12号）同时废止。